



MIM – Ministero dell’Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO POLO 1**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F. 80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



ISTITUTO COMPRESIVO POLO 1 COPERTINO  
Prot. 0007023 del 25/09/2024  
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA  
VIA MAIL  
Al DSGA  
Al Sito Web

OGGETTO: Programmazione permessi ex Legge n. 104/92

Si porta a conoscenza del Personale beneficiario dei tre giorni di permesso mensile per l’assistenza ai familiari con handicap grave, di cui all’art. 33, c. 3, della Legge n. 104/1992, come novellato dall’art. 24 della Legge n. 183/2010, che, salvo documentate situazioni di urgenza, è necessario comunicare al Dirigente scolastico, con congruo anticipo, i giorni di permesso che saranno fruiti a tale titolo e con riferimento, ove possibile, all’arco temporale del mese.

Ciò al fine di consentire la migliore organizzazione dell’attività didattica e di rendere più agevole il lavoro degli Uffici di Segreteria.

In sostanza, occorre che l’Ufficio sia informato per tempo dell’assenza, per essere messo in condizione di procedere alle sostituzioni.

Al riguardo, si ritiene importante segnalare che l’INPS con circolare applicativa della nuova normativa n. 45 dell’01.03.2011, con riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l’assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che *“Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all’inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi... ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione”*.

Sullo stesso tema della programmazione dei permessi è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, L. n. 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un’effettiva assistenza.

Pertanto, al fine di evitare la compromissione dell’organizzazione del servizio scolastico si rende necessario concordare preventivamente, ove possibile, con l’Amministrazione la programmazione delle giornate di permesso, per cui si invita il Personale interessato a presentare pianificazioni mensili di fruizione di tali permessi e comunque, in assenza di tali indicazioni, di comunicare l’assenza con un congruo anticipo di almeno cinque giorni.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze, il lavoratore, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si fa presente che il CCNL, all’art. 15, c. 6, prevede che tali permessi *“... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti”*.



*MIM – Ministero dell’Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO POLO I**  
Via G. Colaci, 65 – tel.- fax 0832947311 – 73043 – COPERTINO (Lecce)  
C.F. 80012600757 - Cod. Mecc. LEIC867001  
Codice IPA: ISTSC\_LEIC867001 C. U. UF0EUK  
Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: IT72 V030 6979 7011 0000 0046 007



Per quanto concerne il Personale ATA, si rammenta che l'art. 32 del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018 stabilisce che *“Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell’attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui all’art. 33, c. 3, della L. n.104/1992, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all’ufficio di appartenenza all’inizio di ogni mese”*.

Inoltre, e solo per il personale Ata, va ricordato che il permesso mensile, nella misura comunque spettante, può essere utilizzato a giornate o, alternativamente, ad ore, attesa la novella introdotta dall’art. 32 del Ccnl del comparto “Istruzione e Ricerca” siglato il 19.04.2018.

Pertanto, specialmente nei casi di comprovata urgenza, il Personale interessato è invitato a voler comunicare in via preventiva alla scrivente la necessità di fruire dei suddetti permessi mensili.

Occorre precisare che il personale in servizio su più scuole dovrà suddividere percentualmente le richieste di permesso legge 104/92 in base al contratto stipulato con ogni istituzione scolastica. Per la fruizione dei permessi in caso di part time orizzontale, l’INPS ha più volte confermato che i giorni di permessi sono comunque tre, ma corrispondono alle ore contrattualmente previste.

Corre l’obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero complessivo delle giornate fruite, ex art. 33, c. 3 della Legge n. 104/1992, da ciascun lavoratore.

Si ricorda al personale che beneficia delle disposizioni previste dalla L. 104/92, che, pur trattandosi di un diritto destinato e di cui può beneficiare, a richiesta, il lavoratore, il destinatario è il familiare al quale deve essere garantita, in via esclusiva, l’assistenza. La richiesta del permesso è subordinata ad una precisa responsabilità personale, ragion per cui la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa già nella richiesta di beneficio dei permessi previsti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile.

Allegati: Modello di Programmazione mensile permessi L.104/92

Modello di variazione per situazioni di urgenza alla programmazione mensile permessi L.104/92

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Angela Selvarolo